

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1740 2022	C.D.P. No.:	105	Proceso que pertenece:	ACIONAL
				Servicio al que pertenece:	URGENCIAS
				Unidad a la que pertenece:	TRASLADOS SECUNDARIOS
Nombre del Contratista:				C.C.	1.013.599.047 de BOGOTÁ D.C.
Fecha Inicio:				2022-02-01	Fecha Terminación final:
				2022-04-30	Valor Mensual:
				\$ 2.382.660	Valor a cobrar:
				\$ 2.099.010	

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 850.950	1287	1/05/2022	10/05/2022	1	FEBRERO	\$ 2.203.200	\$ 309.400	1043199290	1/02/2022
2	\$ 1.701.900	1383	11/05/2022	31/05/2022	2	MARZO	\$ 2.423.520	\$ 309.400	1043518035	2/03/2022
3	\$ 879.315	1697	1/06/2022	15/06/2022	3	ABRIL	\$ 2.313.360	\$ 309.400	1044311664	2/04/2022
4	\$ 5.247.525	1905	16/06/2022	15/08/2022	4	MAYO	\$ 2.212.470	\$ 309.400	1045070883	5/05/2022
5	\$ 416.020	2588	16/08/2022	21/08/2022	5	JUNIO	\$ 2.552.850	\$ 309.400	1045845173	8/06/2022
6	\$ 463.295	2639	22/08/2022	5/09/2022	6	JULIO	\$ 2.080.100	\$ 316.000	1047293536	8/07/2022
7	\$ 1.711.355	2859	6/09/2022	5/10/2022	7	AGOSTO	\$ 2.099.010	\$ 316.000	1047349022	8/08/2022
8					8	SEPTIEMBRE	\$ 2.099.010	\$ 316.000	1048020086	7/09/2022

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 6.940.080	\$ 18.210.440	\$ 17.983.520	\$ 226.920

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II (AMBULANCIA) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-09-01 Hasta: 2022-09-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Cumplir y hacer cumplir las guías, procedimientos y demás documentos que apoyan el proceso de referencia y contrareferencia en la subred integrada de servicios de salud centro oriente (SISCOO) E.S.E.	Cumplir e hacer cumplir las guías, procedimientos y demás documentos que apoyan el proceso de referencia y contrareferencia en la subred integrada de servicios de salud centro oriente (SISCOO) E.S.E.	Historia clínica registrada en el aplicativo SDC HOME
2. Ejecutar en la plataforma del software SDC las solicitudes de las diferentes unidades de salud (UMBES-CAPES-UGSS) de la subred centro oriente	Ejecutar en la plataforma del software SDC las solicitudes de las diferentes unidades de salud (UMBES-CAPES-UGSS) de la subred centro oriente	Historia clínica registrada en el aplicativo SDC HOME
3. Entrega de turno con registros como estrategia para fortalecer la transición segura de las ordenes de servicios radicadas e informadas a sus pendientes (Visto radicado) aplicativo SDC	Entregar el turno con registros como estrategia para fortalecer la transición segura de las ordenes de servicios radicadas e informadas a sus pendientes (Visto radicado) aplicativo SDC	Bitácora de entrega del punto de referencia
4. Facilitar el traslado de pacientes segures entre unidades hospitalarias e instituciones de atención o nacionales que componen la red prestadora de servicios de salud	Facilitar el traslado de pacientes segures entre unidades hospitalarias e instituciones de atención o nacionales que componen la red prestadora de servicios de salud	Historia clínica registrada en el aplicativo SDC HOME
5. Articular las UMBES, CAPES, UGSS y otras IPS externas de manera eficaz, eficiente, oportuna y coordinada en las solicitudes de atención de urgencias, traslado, referencia y contrareferencia o apoyo diagnóstico	Articular las UMBES, CAPES, UGSS y otras IPS externas de manera eficaz, eficiente, oportuna y coordinada en las solicitudes de atención de urgencias, traslado, referencia y contrareferencia o apoyo diagnóstico	Historia clínica registrada en el aplicativo SDC HOME
6. Gestionar los documentos necesarios para los traslados	Gestionar los documentos necesarios para los traslados	Historia clínica registrada en el aplicativo SDC HOME
7. Facilitar la atención en los diferentes actores de la red integrada de servicios de salud centro oriente E.S.E. de acuerdo a los requerimientos de atención y grado de complejidad, buscando racionalizar los recursos y para hacer más eficientes los servicios	Facilitar la atención en los diferentes actores de la red integrada de servicios de salud centro oriente E.S.E. de acuerdo a los requerimientos de atención y grado de complejidad, buscando racionalizar los recursos y para hacer más eficientes los servicios	Historia clínica registrada en el aplicativo SDC HOME
8. Derivar a la ambulancia con la tecnología requerida (TAE-TAM) por vía telefónica o por presencia de radio, comunicando sobre el motivo requerido, unidad de origen hora lugar de la cita	Derivar a la ambulancia con la tecnología requerida (TAE-TAM) por vía telefónica o por presencia de radio, comunicando sobre el motivo requerido, unidad de origen hora lugar de la cita	Bitácora de traslados de las movidas de urgencias
9. Promover los despachos de urgencias vitales, pacientes neurológicos, maternas a las unidades de alta complejidad como centro receptor de traslado no requieren aceptación en la unidad destino	Promover los despachos de urgencias vitales, pacientes neurológicos, maternas a las unidades de alta complejidad los cuales como centro receptor de traslado no requieren aceptación en la unidad destino	Bitácora de traslados de las movidas de urgencias
10. Identificar los niveles de atención alto, medio, y baja complejidad y los servicios que presta (ambulancias, hospitalarios, urgencias, complementarios)	Identificar los niveles de atención alto, medio, y baja complejidad y los servicios que presta (ambulancias, hospitalarios, urgencias, complementarios)	Historia clínica registrada en el aplicativo SDC HOME
11. Conocer y cumplir la política de seguridad del paciente, reporte eventos adversos e incidentes datos que sirven para formular acciones de mejoramiento o planes de mejoramiento	Conocer y cumplir la política de seguridad del paciente, reporte eventos adversos e incidentes datos que sirven para formular acciones de mejoramiento o planes de mejoramiento	Historia clínica registrada en el aplicativo SDC HOME
12. Revisar el correo institucional las veces que sea necesario con el objetivo de encontrar información de notificaciones, provenientes de las diferentes unidades que conforman la SISCOO	Revisar el correo institucional las veces que sea necesario con el objetivo de encontrar información de notificaciones, provenientes de las diferentes unidades que conforman la SISCOO	Correo asignado en correspondencia pendiente por responder
13. Informar disponibilidad de ambulancias en el aplicativo SDC HOME	Informar la disponibilidad de ambulancias en el aplicativo SDC HOME	Bitácora de traslados de las movidas de urgencias
14. Utilizar el teléfono institucional para trámites dentro de la SISCOO, propender por el adecuado uso y tener cargado el equipo todo el tiempo. Controlar en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Utilizar el teléfono institucional para trámites dentro de la SISCOO, propender por el adecuado uso y tener cargado el equipo todo el tiempo. Controlar en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Comunicación continua con las UMBES, CAPES, UGSS, y otras IPS externas de manera eficaz y oportuna

Observaciones:

SIN NOVEDAD

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo o adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Andrea Montoya
 Firma del Contratista

C.C. 1.013.599.047 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA:	<i>[Firma]</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JORGE ENRIQUE BONILLA AVELLA
CARGO:	ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20
FIRMA:	<i>[Firma]</i>

CUENTA DE COBRO No 8

FECHA: 30/09/2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

ANDREA DANIELA MONTOYA MONCADO
C.C. 1013599047

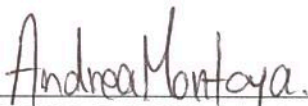
LA SUMA DE

DOS MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL DIEZ PESOS (\$ 2.099.010)

Por concepto de **222 HORAS**, honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 1740 2022**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE DE 2022**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II (AMBULANCIA) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



ANDREA DANIELA MONTOYA MONCADO
C.C. 1013599047

Teléfono: 3114844605

DIRECCION: CARRERA 31 B # 1H-09

Nº DE CUENTA: 24081328765 CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL



Fecha creación reporte: 2022-09-07, 02:54:29 PM

Tipo Planilla:

I- PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1048020086

Periodo Cotización:

agosto de 2022

Periodo Servicio:

agosto de 2022

Referencia pago (PIN): 8870668840

PAGOSIMPLE |

AUTO LIQUIDACION
CONSOLIDADA

PAGADO 07/09/2022

TOS DEL APORTANTE

In Social	ANDREA DANIELA MONTROYA MONCADO	Dirección	CRA 31 B NO 1 H 09
imento	CC1013599047	Teléfono	4715694
de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
ad	BOGOTA D.C.	Identificación	
esentante Legal		ARP	SEGUROS BOLIVAR
Afiliados	1		

TALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total	
Act. Unit	Agendas y Medios de	Tipo	Salud	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	BLN	BLN	BLN	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Total
0047	ANDREA DANIELA MONTROYA MONCADO	57	00																	0.30/30/30	0.30/30/30	0.30/30/30	0.30/30/30	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	\$ 274.000	
																								</											

TOTALES

30 Permisión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes KCBF	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Pagar) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.021.140	\$ 1.021.140	\$ 0	\$ 0	\$ 163.400	\$ 127.700	\$ 24.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 316.000	\$ 0	\$ 316.000

